

## Appel de candidature

### Démarche – Mieux connaître et comprendre

*Besoins et habitudes en matière d'alimentation des personnes  
en insécurité alimentaire dans des quartiers montréalais*



Du 23 août au 27 septembre 2019

L'appel de candidature *Démarche – Mieux connaître et comprendre - Besoins et habitudes en matière d'alimentation des personnes vivant de l'insécurité alimentaire dans des quartiers montréalais* est une production de la Direction régionale de santé publique du CIUSSS du Centre-Sud-de-l'Île-de-Montréal.

1301, rue Sherbrooke Est Montréal (Québec)  
H2L 1M3  
Téléphone : 514 528-2400  
ciuss-centresudmtl.gouv.qc.ca

### **Rédaction**

Marie-Claude Gélinau

### **Collaboration**

Louis Drouin  
Nathalie Dubois  
Véronique Duclos  
Marie-Ève Dufresne  
Sophie Goudreault  
David Kaiser  
Émilie Leblanc  
Stéphanie Mauro  
Sofia Scuralli

### **Révision**

Éric Simoneau

Note : Dans ce document, l'emploi du masculin générique désigne aussi bien les femmes que les hommes et est utilisé dans le seul but d'alléger le texte.

Ce document est disponible en ligne dans l'onglet Outils du site Web :

<https://santemontreal.qc.ca/professionnels/drsp/sujets-de-a-a-z/saine-alimentation/outils/>

## Contexte

À Montréal, les initiatives favorisant la sécurité alimentaire sont nombreuses, variées et portées par une diversité d'organismes. Pensons aux banques alimentaires, aux cuisines collectives, aux serres, aux jardins collectifs ou aux systèmes alimentaires alternatifs.

La Direction régionale de santé publique du CIUSSS du Centre-Sud-de-l'Île-de-Montréal (DRSP) souhaite porter un regard global sur la sécurité alimentaire à l'échelle de quartiers ciblés. Nous nous intéressons aux besoins perçus et aux habitudes en matière d'alimentation des personnes vivant de l'insécurité alimentaire. Nous nous questionnons aussi sur les liens entre ces mesures perceptuelles et la présence d'initiatives en sécurité alimentaire dans le secteur.

Notez que nous ne cherchons pas à évaluer spécifiquement la contribution de chacune des initiatives en sécurité alimentaire dans le secteur.

Cet appel de candidature vise à identifier l'organisme qui sera porteur de la démarche qui permettra de répondre à ces questions.

## Objectifs du projet

- Documenter les besoins et les habitudes en matière d'alimentation des personnes en insécurité alimentaire dans des secteurs défavorisés de Montréal (secteurs à déterminer).
- Comparer les besoins et habitudes des personnes en insécurité alimentaire dans des secteurs défavorisés de Montréal (à déterminer) en fonction de la présence ou non d'initiatives en sécurité alimentaire.

Psst!

*Dans ce document, le terme « **Habitudes en matière d'alimentation** » ne réfère pas nécessairement aux habitudes alimentaires. Il pourrait s'agir d'habitudes d'approvisionnement, de préparation de repas, de recours aux mesures alimentaires scolaires, etc.*

## Mandat du soumissionnaire

- Déterminer l'unité géographique d'analyse.
- Identifier les questions d'évaluation et les données à collecter.
- Produire les méthodes et les outils de collecte de données.
- Procéder au pré-test.
- Recruter les participants.
- Réaliser la collecte de données.
- Analyser les données.
- Rédiger le rapport final.

## Montant disponible

Montant maximum de 230 000\$ par année sur une période de deux ans.

## Échéancier

Janvier 2020 à janvier 2022

## Rôles et responsabilités

### Organisme porteur du projet

- Développer et réaliser le devis d'évaluation.
- Assurer les activités de gestion :
  - gestion des ressources humaines liées au mandat;
  - transmission des bilans de suivi, bilans financiers et tout autre document visant à assurer la saine gestion des fonds publics.
- Assurer la coordination du projet auprès des différentes parties prenantes :
  - comité aviseur;
  - DRSP;
  - partenaires externes.

### DRSP

- Assurer le processus de sélection du porteur du projet, l'allocation des fonds et la reddition de comptes
- Sélectionner les membres du comité aviseur
- Participer au comité aviseur
- Assurer un suivi régulier auprès de l'organisme porteur du projet.

*L'unité géographique des secteurs à l'étude n'est pas déterminée. Une analyse de divers paramètres permettra au porteur de projet de proposer l'unité la plus appropriée (ex: quartier, voisinage, aire de diffusion).*

*La taille de l'échantillon, de même que le nombre de secteurs ciblés sera déterminé ultérieurement de concert avec le porteur de projet et le comité aviseur.*

*Le financement permet l'utilisation de méthodes quantitative et/ou qualitative ainsi que la juste rétribution des participants.*

## Comité aviseur

Un comité aviseur soutiendra la démarche. La composition spécifique du comité reste à déterminer.

Le comité aviseur sera consulté à toutes les étapes du mandat: planification, réalisation, analyse des résultats et validation. Le rôle de ce comité sera de repérer des problématiques, questionner, réfléchir sur les éléments de solutions, discuter des possibilités et donner des avis sur des questions mises à l'étude. La DRSP identifiera également un co-chercheur issue de l'organisation.

Plus spécifiquement, ses membres guident l'avancement du projet en collaboration avec l'organisme porteur et s'assurent que :

- le projet corresponde aux besoins exprimés par la DRSP
- les livrables prévus à l'offre de services soient réalisés

## Livrables

- Devis d'évaluation;
- Analyse préliminaire;
- Rapport final;
- Animation d'une session de présentation/échanges sur les résultats.



*Le projet s'intéresse particulièrement aux personnes souffrant d'insécurité alimentaire qui ne fréquentent pas les organismes communautaires. Le recrutement de la population-cible ne pourra donc pas se faire exclusivement via les organismes qui offrent de tels services.*

## ***Profil recherché***

L'organisme soumissionnaire devra :

- avoir été impliqué dans des projets d'évaluation sur la thématique de la sécurité alimentaire;
- avoir été impliqué dans des projets impliquant des personnes vulnérables;
- détenir des compétences en gestion de projet;
- avoir une bonne connaissance du contexte montréalais en regard de la sécurité alimentaire et des populations souffrant d'insécurité alimentaire;
- avoir déjà effectué de la collecte de données directement auprès de populations vulnérables;
- avoir une expérience dans des projets d'évaluation impliquant plusieurs partenaires;
- avoir mené au moins un projet d'envergure à Montréal dans les cinq dernières années.

## ***Qui peut soumettre***

Les organisations ciblées sont des organismes à but non lucratif ou des organisations publiques ou parapubliques ou des organismes de recherche qui possèdent le profil recherché.

Les organismes à but lucratif tels que les entreprises et les sociétés privées ne sont pas admissibles, et ce, quel que soit le secteur d'activités.

Une seule demande par organisme.

Afin de respecter la Politique gouvernementale relative à l'emploi et à la qualité de la langue française dans l'administration publique, les documents doivent être remplis en français.

## ***Sélection du porteur de projet***

L'évaluation des candidatures sera faite par un comité formé de représentants de la DRSP et, au besoin, d'instances pertinentes invitées en fonction de leur expertise.

La DSRSP communiquera la décision finale à toutes les organisations ayant soumis leur candidature.

## ***Reddition de comptes***

L'octroi de financement s'accompagne d'une entente qui formalise les livrables attendus.

L'attribution du versement s'accompagne de suivis périodiques pour assurer la mise en œuvre telle que présentée dans l'entente.

Ces suivis permettent de valider l'adéquation entre la proposition initiale du projet et les réalisations finales, de même que faire état des dépenses réelles liées au projet.

Dans l'éventualité où la DRSP considère que l'entente établie n'a pas été respectée, elle se réserve le droit de récupérer les sommes octroyées.

Finalement, dans une perspective de visibilité du bailleur de fonds, la DRSP devra être identifiée comme promoteur du projet.

## ***Dépenses admissibles***

Seules sont admissibles les dépenses **directement liées** à la réalisation du mandat :

- salaires (autres que les salaires pour les activités habituelles de l'organisme);
- avantages sociaux;
- frais de déplacement (incluant ceux des participants);
- compensation financière pour les participants;
- frais de publicité ou promotion reliés au projet;
- dépenses encourues pour la collecte de données;
- matériel et fournitures;
- frais administratifs jusqu'à concurrence de 10 % (dépenses reliées aux infrastructures comme le loyer, téléphone, assurances, photocopies, comptabilité, secrétariat, achat de mobilier, ordinateur, etc.).

## ***Dépenses non admissibles***

- Dépenses encourues à d'autres fins que celles directement liées au projet.
- Indemnité de départ.
- Frais de participation à des colloques ou à des congrès.
- Frais de loyer pour des espaces de bureau.
- Coûts d'achat ou de location d'équipement, de matériel.
- Bonis.
- Dépenses courantes de fonctionnement de l'organisme.
- Dépenses engagées avant la prise d'effet de l'entente de financement et après la date limite de réalisation des projets.

## Comment soumettre

Votre candidature doit comporter les sections présentées ci-dessous. Votre demande pourrait être rejetée si l'information ne respecte pas les sections indiquées ou n'est pas présentée clairement. Les documents soumis sans avoir été requis aux fins du présent processus ne seront pas examinés.

Votre soumission, sous forme de lettre d'intention, doit contenir les éléments suivants :

### Partie 1 - Renseignements généraux

- nom de votre organisation, adresse postale complète;
- nom, titre, numéro de téléphone et adresse courriel de la personne-ressource de votre organisation.

### Partie 2 - Capacité organisationnelle

Démontrez la capacité de votre organisation d'agir à titre de responsable de l'opérationnalisation de la démarche *Mieux connaître et comprendre*. Cela pourrait inclure la description des principales activités de votre organisation, l'expérience et le savoir-faire de votre organisation à exécuter le mandat proposé, ainsi que la capacité de votre organisation à gérer les responsabilités financières.  
(2000 mots ou moins)

Possibilité de joindre une réalisation qui témoigne de votre capacité organisationnelle.

### Partie 3 – Réalisation du mandat

Identifiez les principales étapes ou activités prévues avec un échéancier. Le projet se déroulera de janvier 2020 à janvier 2022.

Date limite pour soumettre  
**27 septembre 2019**

Les demandes incomplètes seront rejetées.  
Aucune candidature ne sera acceptée après cette date.

## Dates à retenir

Fin de l'appel de projet → 27 septembre 2019

Sélection des projets → Mi-octobre 2019

Annnonce des résultats → Fin octobre 2019

Début des projets → Janvier 2020



## Des questions.

Pour des précisions sur l'appel de candidature écrivez à :

[appeldeprojets.drsp.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca](mailto:appeldeprojets.drsp.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca)

## Pour rester informé

Pour recevoir les éventuelles communications reliées à cet appel de projets, inscrivez-vous à :  
[appeldeprojets.drsp.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca](mailto:appeldeprojets.drsp.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca)

Envoyer votre candidature  
par courriel à  
[appeldeprojets.drsp.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca](mailto:appeldeprojets.drsp.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca)

L'appel de candidature est disponible ici :

<https://santemontreal.qc.ca/professionnels/drsp/sujets-de-a-a-z/saine-alimentation/outils/>

**Centre intégré  
universitaire de santé  
et de services sociaux  
du Centre-Sud-  
de-l'Île-de-Montréal**

**Québec** 